

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

MICROSHIF S.A.S.

23 de Septiembre de 2022

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Contenido

DESCRIPCIÓN GENERAL PORTAL WEB DECLARACIONES INDUSTRIA Y COMERCIO, RETEICA Y EXÓGENA.....	2
PRESENTACIÓN DECLARACIÓN WEB RETEICA.....	3
CORRECCIÓN DECLARACIÓN WEB RETEICA.....	13
PAGO POR BOTÓN PSE	22

Descripción General Portal Web Declaraciones Industria y Comercio, Reteica y Exógena.

El manejo de la información es hoy en día un factor clave en el éxito de las organizaciones e instituciones cualquiera que sea su naturaleza. Es por esto que se ha venido realizando inversiones en sistemas de información para garantizar la idoneidad de la información para mejorar tiempos de procesos y procedimientos que en la actualidad son realizados manualmente o por el contrario con sistemas (software) independientes.

Los municipios no son la excepción. Es necesario tener la información “al día” o en tiempo real de lo que está sucediendo con sus finanzas y en ese sentido, de sus impuestos.

Desde el año 2002, hemos venido desarrollando las soluciones con talento colombiano, utilizando herramientas de alta tecnología para garantizar el rendimiento óptimo de nuestras soluciones.

Neptuno es una herramienta integral, robusta, ágil desarrollada con tecnología de punta, una ventaja sobre otros softwares que existe en el mercado lo que nos convierte en la solución ideal para su entidad.

Ofrecemos soluciones para las empresas e instituciones del sector oficial en las áreas de Impuestos, Financiera y contabilidad, Facturación de Servicios Públicos y Gestión de Organismos de Tránsito. Nuestra firma, a través de la Familia de productos NEPTUNO, puede ayudarle a integrar la información y alcanzar un alto nivel de gestión mediante nuestras aplicaciones de software, Módulos 100% integrados en tiempo real, Módulos con actualizaciones permanentes lo que le permite a las entidades siempre cumplir con la normatividad vigente a nivel de reportes a los entes de control y a nivel de aplicabilidad de las normas y leyes de orden nacional.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Presentación Declaración Web RETEICA

1. Ingresar a la página <http://www.arauca-arauca.gov.co> (Ver Figura 1)



Figura 1

2. Seleccionar el botón. (Ver Figura 2)



Figura 2

3. Página Principal de la Oficina Virtual de Impuestos de Arauca. <http://oficinavirtualarauca.arauca-arauca.gov.co:8071/#> (Ver Figura 3)

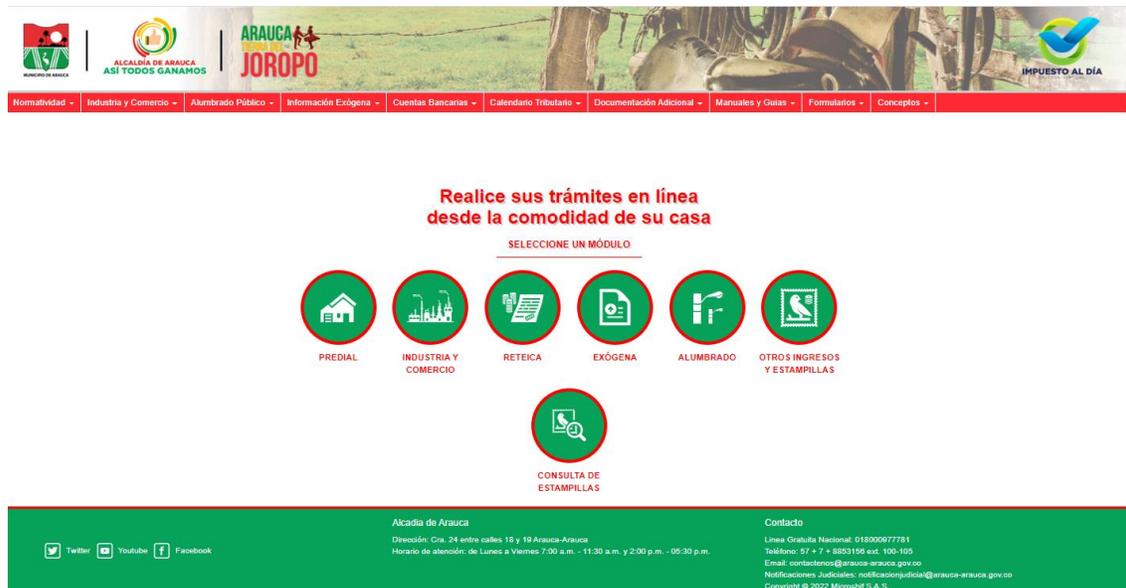


Figura 3

4. Seleccionar el botón Reteica. (Ver Figura 4)

Calle 43 # 29 – 55 Edificio Palmas 42 Oficina. 201 Soto Mayor – Bucaramanga
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
info@microshif.com.co

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.



RETEICA

Figura 4

5. Página Principal de Inicio de sesión al Portal de Información de Retención a Industria y Comercio (Ver Figura 5).
- a) Ingresar Número de Nit (Sin digito de Verificación, Sin rayas y ni puntos).
 - b) Ingresar Contraseña (Para la recuperación de la contraseña debe actualizar el correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio y realizar los pasos de la opción “f”).
 - c) Ingresar los Símbolos CAPTCHA.
 - d) Seleccionar Buscar Establecimiento.

Figura 5

- e) Si desea regresar al paso número 4 seleccionar. 
- f) Si aún no tiene su contraseña u olvido su contraseña seleccionar seleccionar “Obtener Contraseña” o “Recuperar Contraseña”.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Nota: Previamente debe tener registrado un correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio, para envié de la contraseña.

Una vez seleccionado “Obtener Contraseña” o “Recuperar Contraseña” se visualizara el siguiente recuadro (Ver Figura 6).

Recuperar Contraseña

Introduce tus datos de identificación para recuperar tu contraseña.
Ten en cuenta que el nit no debe contener el dígito de verificación.

The screenshot shows a web form for password recovery. It has four main input fields: 'Nit', 'Documento', a CAPTCHA field with the text 'GBWTT', and a 'Renovar Contraseña' button. Four numbered callouts point to these fields: 1. Digitar Nit, 2. Digitar Documento del Rep. Legal, 3. Digitar Símbolos, and 4. Renovar Contraseña. There is also a 'Generar nuevo' link above the CAPTCHA field.

Figura 6

Ingresar los datos solicitados Numero de Nit (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), Documento representate legal (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), símbolos CAPTCHA y por ultimo seleccionar renovar contraseña, el cual enviara un correo electrónico con la clave de acceso.

En caso tal de no tener un correo registrado se arrojará un mensaje con la información correspondiente para realizar el proceso de actualización de correo electrónico (Ver Figura 7).

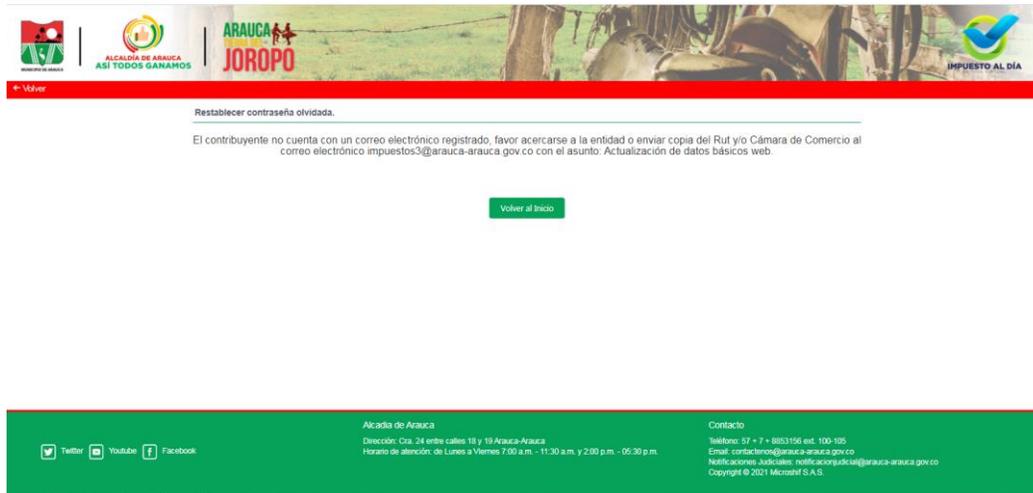


Figura 7

Una vez iniciada la sesión aparecerán el siguiente mensaje informativo:

- Declaraciones Web en Temporal:

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Apreciado contribuyente

Existen tramites en la sección de **Declaraciones Web Registradas**, que se encuentra en estado **TEMPORAL**, para cambiar a estado **ACTIVO**, se requiere que el responsable y/o contribuyente remita la constancia de declaración y pago a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas del Municipio de Arauca, ubicadas en la Carrera 24 entre Calles 18 y 19 Edificio CAM Piso 1 o en su defecto al correo electrónico institucional: impuestos3@arauca-arauca.gov.co

Acepto que entiendo la información contenida en el mensaje

Continuar

- Una vez leída y aceptado los mensajes se visualizara la información básica del establecimiento, en el cual se puede visualizar en las ventanas de navegación como Liquidación, Estado de cuenta actual por vigencias, declaraciones presentadas, Histórico de Pagos realizados e Historio de abonos realizado (Ver Figura 8).

Retención de Industria y Comercio - Información del contribuyente

Datos Básicos					
Número de Placa:	233	Número de Nit:	13216079	Digito verificación:	7
Razón Social:	JOEL PARRA LUGO				
Dirección:	CR 16 20 58 BRR CRISTO REY				
Nombre del Propietario:	JOEL PARRA LUGO				
Identificación:	13216079	Teléfono:	3153998119	Reg. Camara:	4449
Inicio de Actividad:	9/18/2015	Tipo de Régimen:	COMUN	Tipo de Persona:	NATURAL

1. Panel Datos Básicos

2. Pestañas de Navegación

3. Tabla de Datos de Navegación

Crear Declaración | Declaraciones Registradas | Generar Factura / Pago PSE

IMPORTANTE: Puede descargar el formato de corrección haciendo click [aquí](#)

Liquidación | Declaraciones Presentadas | Facturas Canceladas | Abonos Cancelados

Drag a column header here to group by that column

Vigencia	Periodo	Nombre periodo	Concepto	Capital	Interes	Descuento	Total
----------	---------	----------------	----------	---------	---------	-----------	-------

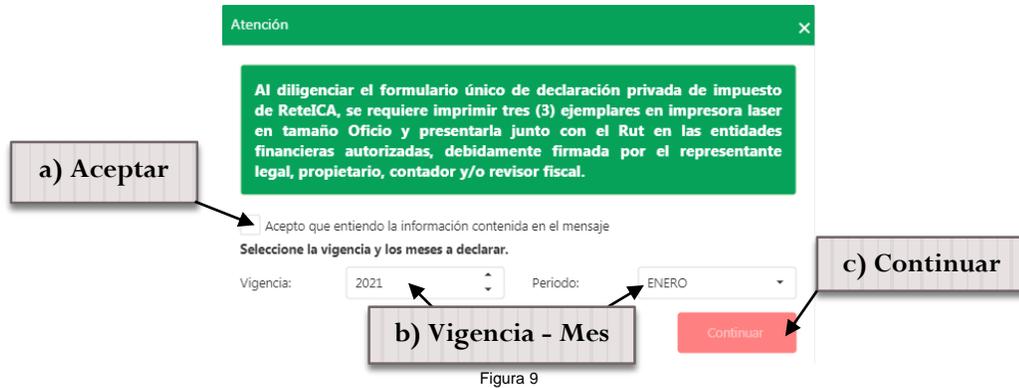
Figura 8

- Para presentar la declaración seleccionar el botón Crear Declaración.

Crear Declaración

- Una vez seleccionado crear declaración se desplegara la ventana (Ver Figura 9), allí seleccionar en el recuadro Aceptar y Continuar, una vez leído el mensaje informativo el cual contiene los requisitos para presentar la declaración, (a) aceptar, (b) Seleccionar Vigencia y Meses y por ultimo (c) Continuar.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.



9. Liquidación Privada (Ver Figura 10 y 11).

Pasos para llenar el formulario.

a.) Datos básicos (Información Registrada) (Ver Figura 10).

Registro de borradores - Reteica

Contribuyente					
Número de Placa:	35	Número de Nit:	800102504	Inicio de Actividad:	8/14/1990
Razón Social:	MUNICIPIO DE ARAUCA		Agente Retenedor:	<input type="checkbox"/>	
Declaración					
Vigencia:	2020	Periodo:	OCTUBRE	Tipo de Empresa:	OFICIAL
Actividad Principal Ciuu:	8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.				
Dirección Notificación:	CR 24 CL 18 Y 19 BRR LA ESPERANZA	Ciudad:	ARAUCA-ARAUCA		
Correo Electrónico:	impuestos@arauca-arauca.gov.co	Teléfono:	8853239		

Figura 10

- Digitar valor Base de Retención y Autoretenciones (de acuerdo al tipo de servicio).
- Digitar valor de las Retenciones y Autoretenciones practicadas en el periodo.
- Retenciones practicadas en exceso o indebidas, o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas.
- Total Retenciones a declarar (Campo Calculado automático)
- Digitar Valor de Sanción.
- Total Saldo a Cargo (Campo Calculado Automático).
- Sección de Firmas, digitar datos de Representante Legal y/o Contador o Revisor Fiscal.
- Cancelar Declaración (Para regresar a la Página Principal.)
- Guardar Borrador (Permite guardar la declaración como un borrador para visualizar borrador y modificar).
- Registrar declaración (Para presentar la declaración).

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Concepto	b) Base Retención	Valor Retenido c)
Por Actividad Industrial	11 \$ 0	18 \$ 0
Por Actividad Comercial	12 \$ 0	19 \$ 0
Por Actividad de Servicios	13 \$ 0	20 \$ 0
Por Actividad Financiera	14 \$ 0	21 \$ 0
Autorretenciones Ventas	15 \$ 0	22 \$ 0
Autorretenciones Servicios	16 \$ 0	23 \$ 0
Autorretenciones Otros Conceptos	17 \$ 0	24 \$ 0
Menos: retenciones practicadas en exceso o indebidas, o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas		
Total retenciones de Industria y Comercio (Sume Casilla 18 a 24 y reste la casilla 25)	e) 26 \$ 0	f) 27 \$ 0
Sanción por Extemporaneidad	27 \$ 0	28 \$ 0
Total retenciones más sanciones (Casillas 26 + 27)	g) 28 \$ 0	

IMPORTANTE: Para efectos de las firmas en las declaraciones tributarias, verifique que la información diligenciada se encuentre correctamente de acuerdo a la registrada en el RUT. Esta información puede ser modificada dando clic en la casilla habilitada para cada caso

Representante

Documento: 1321607977 Nombre: JOEL PARRA LUGO

Contador o Revisor Fiscal

Documento: Tarjeta: Nombre:

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que puede editar un borrador las veces que desee, pero una vez registre la declaración en la plataforma, automáticamente se asignará un consecutivo de presentación y ya no se podrá modificar.

Verifique que la información suministrada sea la correcta antes de continuar con el registro de la declaración.

< Cancelar Declaracion i) j) Guardar Borrador Registrar Declaración k)

Figura 11

Solo si selecciona guardar como borrador (i) de lo contrario omitir este paso y continuar con el siguiente paso (*1), automáticamente se regresara la página inicial, en la cual para ver el borrador registrado debe seleccionar el botón **Declaraciones Registradas**, para ver el listado de declaraciones presentadas web o borradores web (Ver Figura 13). Si desea visualizar el borrador creado seleccionar el botón **“Ver Borrador”** (a) en el cual se puede ver el borrador de la declaración (Ver Figura 12), para editar la declaración seleccionar la opción **“Editar”** (b) (i).

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

The screenshot shows a web interface with a green header 'Declaraciones Registradas'. Below it are two sections: 'Declaraciones en Borrador' and 'Declaraciones Temporales'. The 'Declaraciones en Borrador' section has a table with columns: Numero, Vigencia, Periodo, Fecha, Valor, Ver Borr..., and Editar. A row shows 'DR-5', '2020', 'Declaracion 2020 OCTUBRE -- Borrador Web', '1/5/2021', '\$ 950,000', a magnifying glass icon, and an edit icon. The 'Declaraciones Temporales' section has a table with columns: Numero, Vigencia, Periodo, Fecha, Valor, and Imprimir De... A row shows 'DR-28819', '2020', 'Declaracion 2020 ENERO -- Temporal', '1/7/2021', '\$ 13,000,000', and a printer icon. Callouts 'a)' and 'b)' point to the 'Ver Borr...' and 'Editar' buttons respectively. A callout 'Listado Borradores' points to the table header, and 'Listado Declaraciones' points to the second table header.

Figura 12

Una vez seleccionado editar se mostrara de nuevo el formulario de la declaración con la información previamente guardada (Si es necesario revisar la información y editar, puede de nuevo guardar como borrador y revisar antes de presentar la declaración), para finalizar el proceso de presentar la declaración seleccionar el botón **✓ Registrar Declaración**.

The screenshot shows a 'Visualización Borrador' form for the 'DEPARTAMENTO DE ARAUCA' and 'MUNICIPIO DE ARAUCA'. The form includes a header with the department logo and name, and a table with 'N°. BORRADOR' (5), 'FECHA' (05/01/2021), and 'PERIODO' (OCTUBRE). The main form is divided into sections: 'OPCIÓN DE USO' (Acto Oficial, Declaración Inicial, Corrección, Declaración que Corrige N°), 'AGENTE AUTOMETENEDOR' (checked), 'AÑO GRAVABLE' (2020), 'AGENTE RETENEDOR' (checked), and 'PERIODO' (OCTUBRE). Section 'A. DATOS DEL DECLARANTE' includes fields for name, identification number (800102504), D.V. (0), Es Consorcio o Unión Temporal (NO), address (CR 20 CL 18 Y 20), telephone (3213931530), email (impuesto@arauca-arauca.gov.co), and authorization for electronic notification (checked). Section 'B. LIQUIDACIÓN PRIVADA' is a table with columns for Concepto, Basesujeta a retención para pagos o abonos en cuenta, and Retenciones a titulo de Industria y Comercio. It lists activities like Industrial, Commercial, Services, and Sales, with a total of \$950,000. Section 'C. PAGO' shows 'Valor a Pagar' as \$0. Section 'D. FIRMAS' has fields for the declarant's and accountant's signatures and names.

Figura 13

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

*1 Si selecciona Registrar Declaración  automáticamente mostrara una ventana con el número del radicado de presentación de la declaración (Ver Figura 14) en el cual podrá seleccionar si genera el formulario de la declaración para imprimir.

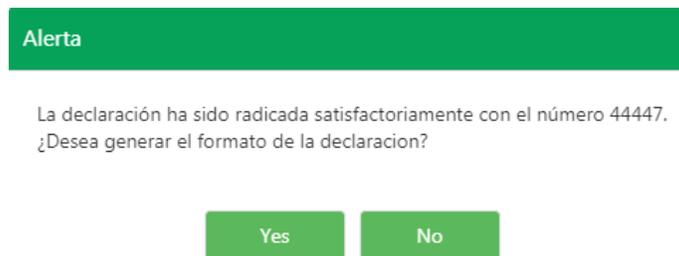


Figura 14

Al seleccionar  automáticamente abrirá el formulario para impresión de la declaración (Ver Figura 18), si selecciona  se abre automáticamente la página principal de la pestaña liquidación), se podrá visualizar la cartera creada por la declaración presentada (Ver figura 15).



Crear Declaración Declaraciones Registradas Generar Factura

IMPORTANTE: Señor contribuyente, para poder presentar la información exógena debe haber presentado la declaración en las entidades bancarias autorizadas.

Liquidación Declaraciones Presentadas Facturas Canceladas Abonos Cancelados

Conceptos en Cartera

Drag a column header here to group by that column

Vigencia	Periodo	Nombre periodo	Concepto	Capital	Interes	Descuento	Total
2020	1	ENERO De 2020	ICA ACT. INDUSTRIAL	\$ 8,000,000	\$ 1,795,000	\$ 0	\$ 9,795,000
2020	1	ENERO De 2020	SANCION POR EXTEMPORANEIDAD	\$ 7,150,000	\$ 0	\$ 0	\$ 7,150,000
2020	1	ENERO De 2020	AUTORET. VENTAS	\$ 5,000,000	\$ 1,122,000	\$ 0	\$ 6,122,000
2020	10	OCTUBRE De 2020	ICA ACT. COMERCIAL	\$ 450,000	\$ 15,000	\$ 0	\$ 465,000
2020	10	OCTUBRE De 2020	AUTORET. VENTAS	\$ 500,000	\$ 16,000	\$ 0	\$ 516,000
Total:				\$ 21,100,000	Total:\$ 2,948,000	Total:\$ 0	Total:\$ 24,048,000

Figura 15

Para generar el impreso de la declaración y presentar el formulario en los bancos con pago seleccionar el botón  “Declaraciones Registradas”, se abrirá una nueva ventana (Ver Figura 16) en las declaraciones temporales seleccionar el botón de  “Imprimir” para generar el formulario para con código de barras para pago en Bancos (Ver Figura 18).

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Declaraciones Registradas

Declaraciones en Borrador						
Numero	Vigencia	Periodo	Fecha	Valor	Ver Borr...	Editar
No existen declaraciones en Borrador						

Listado de declaraciones

Numero	Vigencia	Periodo	Fecha	Valor	Imprimir De...
DR-28821	2020	Declaracion 2020 OCTUBRE -- Temporal	1/7/2021	\$ 950,000	
DR-28819	2020	Declaracion 2020 ENERO -- Temporal	1/7/2021	\$ 13,000,000	

Figura 16

Al momento de imprimir el formulario es necesario activar en su navegador de internet la opción de las ventanas emergentes para que se pueda visualizar el documento (Ver Figura 17).



Figura 17

El formulario con código de barras para presentación con pago tiene fecha de vencimiento el mismo día en que se genere la impresión, se puede repetir el proceso de impresión para generar uno nuevo si ya caduco la fecha de vencimiento.

Nota: El formulario para la Formulario para Declaración y pago de Retenciones y Autorretenciones del Impuesto de Industria y Comercio con se debe imprimir en tamaño oficio y en impresora láser Firmado.

La declaración queda en estado “Temporal Web”, se activara la declaración web a estado “Activa Web” una vez se envié una copia del formulario original firmado (Físico), puede ser enviado por mensajería de correo a la Alcaldía Municipal en la Oficina de Industria y Comercio.

Formulario de declaración.

Calle 43 # 29 – 55 Edificio Palmas 42 Oficina. 201 Soto Mayor – Bucaramanga
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
info@microshif.com.co

MANUAL USUARIO PORTAL WEB "PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.



DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE ARAUCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
FORMULARIO PARA DECLARACIÓN Y PAGO DE RETENCIONES Y
AUTORETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

N.º RADICADO	28819
FECHA	07/01/2021

OPCIÓN DE USO (Marque con un X una sola opción) Acto Oficial / Declaración Inicial / Corrección / Declaración que Contija N° _____

Agente Automotrizador Año gravable 2020
 Agente retentor Período ENERO

A. DATOS DEL DECLARANTE

1. Apellidos y Nombres o Razón Social: MUNICIPIO DE ARAUCA | 2. Número de Plaza: 35

3. Identificación: C.C. NIT. T.I. C.E. | Número: 800102504 | D.V.: 0 | Es Comercio o Unión Temporal: SI NO

4. Dirección de Notificación: CR 24 CL 18 Y 19 BRR LA ESPERANZA | 5. Municipio de la dirección: ARAUCA | 6. Departamento de la dirección: ARAUCA

7. Teléfono: 8833239 | 8. Correo electrónico: impuestos@arauca-arauca.gov.co | Autorizo notificación por correo electrónico: SI NO

9. No. Matrícula: 8299 | 10. Código: | Actividad Económica: Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

B. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Concepto	Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta	Retenciones a título de Industria y Comercio
Actividad Industrial	11 \$ 80.000.000	18 \$ 8.000.000
Actividad Comercial	12 \$ 0	19 \$ 0
Actividad de Servicios	13 \$ 0	20 \$ 0
Otras Actividades Sujetas a Retención	14 \$ 0	21 \$ 0
Ventas	15 \$ 50.000.000	22 \$ 5.000.000
Servicios	16 \$ 0	23 \$ 0
Otros Conceptos	17 \$ 0	24 \$ 0
Menos: Retenciones practicadas en exceso o indebidas, o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas		25 \$ 0
Total Retenciones de Industria y Comercio (Suma casillas 18 a 24 y resta casilla 25)		26 \$ 13.000.000
Mas: Sanciones Extimporaneidad <input checked="" type="checkbox"/> Corrección <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> Cuál _____		27 \$ 7.150.000
Total Retenciones más Sanciones (Casillas 26 + 27)		28 \$ 20.150.000

C. PAGO

Valor a Pagar	29 \$ 20.150.000
Mas intereses por mora	30 \$ 2.917.000
Total a pagar (Casillas 29 + 30)	31 \$ 23.067.000

D. FIRMAS

32. Firma del declarante o de quien lo representa: _____
 Nombres y Apellidos del Declarante o de quien lo Representa: _____
 C.C. C.E. T.I. No. _____

33. Firma del Contador o Revisor Fiscal: _____
 Nombres y Apellidos del Contador o Revisor Fiscal: _____
 C.C. C.E. T.I. No. _____

ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS PARA RECAUDO
 BOGOTÁ CTA AHORROS 137112894, BANCOLOMBIA CTA AHORROS 317-394213-17, _____

34. ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA (Fecha efectiva de la Transacción): _____

RECUERDE ENVIAR UNA COPIA DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE FIRMADO A LA ALCALDIA MUNICIPAL

Código de Barra para Presentación en el Banco

Valor a Pagar

Entidades Recaudadoras

Figura 18

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Corrección Declaración Web Reteica.

1. Ingresar a la página <http://www.arauca-arauca.gov.co> (Ver Figura 1)



Figura 1

2. Seleccionar el botón. (Ver Figura 2)



Figura 2

3. Página Principal de la Oficina Virtual de Impuestos de Arauca. <http://oficinavirtualarauca.arauca-arauca.gov.co:8071/#> (Ver Figura 3)

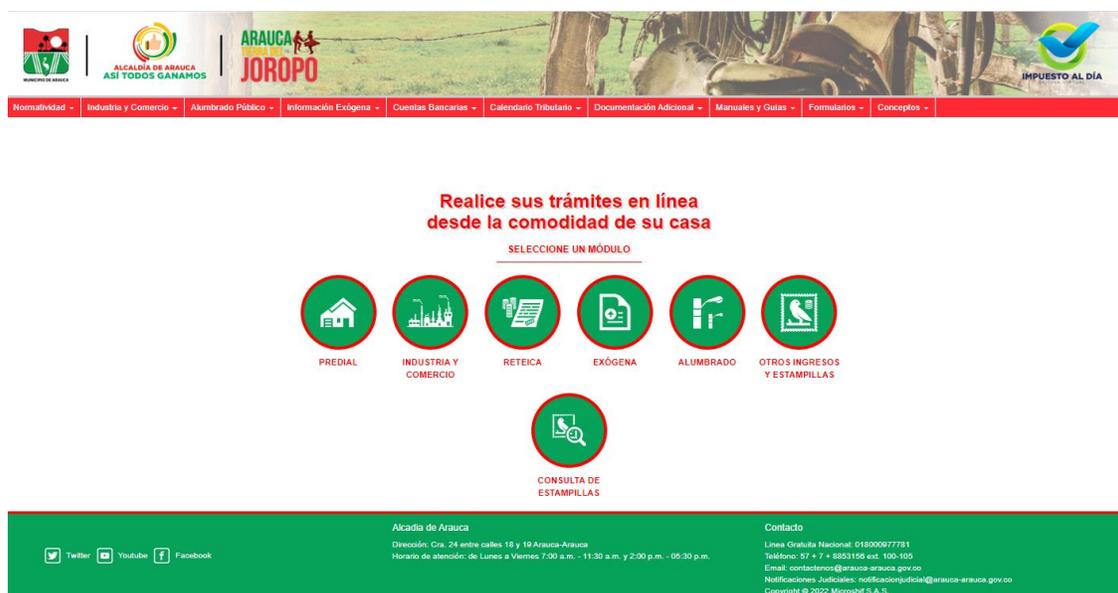


Figura 3

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

4. Seleccionar el botón Reteica. (Ver Figura 4)



RETEICA

Figura 4

5. Página Principal de Inicio de sesión al Portal de Información de Retención a Industria y Comercio (Ver Figura 5).
- Ingresar Número de Nit (Sin digito de Verificación, Sin rayas y ni puntos).
 - Ingresar Contraseña (Para la recuperación de la contraseña debe actualizar el correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio y realizar los pasos de la opción “f”).
 - Ingresar los Símbolos CAPTCHA.
 - Seleccionar Buscar Establecimiento.

[← Volver](#)

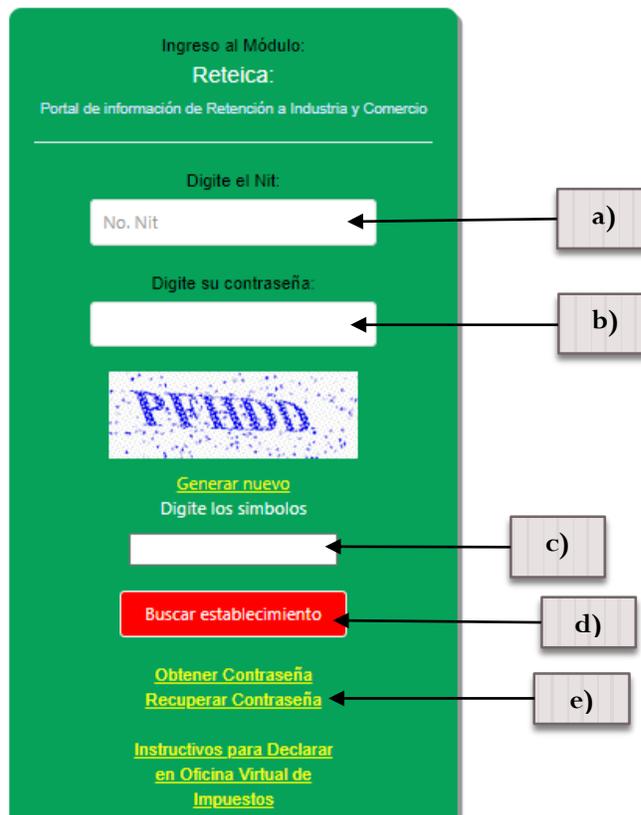


Figura 5

- Si desea regresar al paso número 4 seleccionar. [← Volver](#)
- Si aún no tiene su contraseña u olvido su contraseña seleccionar seleccionar “Obtener Contraseña” o “Recuperar Contraseña”.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Nota: Previamente debe tener registrado un correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio, para envió de la contraseña.

- Una vez seleccionado “Obtener Contraseña” o “Recuperar Contraseña” se visualizara el siguiente recuadro (Ver Figura 6).

Recuperar Contraseña

Introduce tus datos de identificación para recuperar tu contraseña.
Ten en cuenta que el nit no debe contener el dígito de verificación.

The screenshot shows a web form for password recovery. It contains four main input fields: 'Nit', 'Documento', a CAPTCHA field with the text 'GBWTT', and a 'Renovar Contraseña' button. Four numbered callouts point to these elements: 1. '1. Digitar Nit' points to the Nit input field; 2. '2. Digitar Documento del Rep. Legal' points to the Documento input field; 3. '3. Digitar Símbolos' points to the CAPTCHA input field; 4. '4. Renovar Contraseña' points to the green 'Renovar Contraseña' button. There is also a link for 'Generar nuevo' above the CAPTCHA field.

Figura 6

- Ingresar los datos solicitados Numero de Nit (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), Documento representate legal (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), símbolos CAPTCHA y por ultimo seleccionar renovar contraseña, el cual enviara un correo electrónico con la clave de acceso.

En caso tal de no tener un correo registrado se arrojará un mensaje con la información correspondiente para realizar el proceso de actualización de correo electrónico (Ver Figura 7).

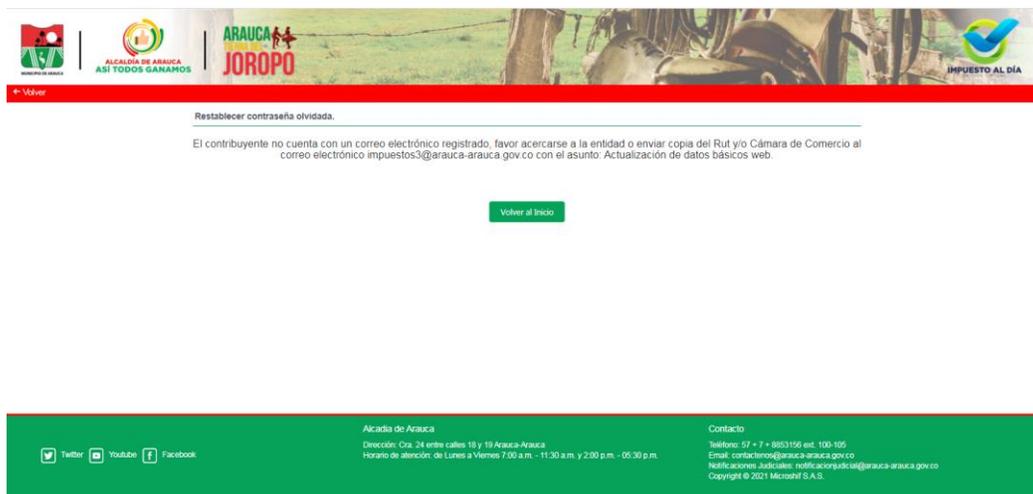


Figura 7

- Una vez iniciada la sesión aparecerán el siguiente mensaje informativo:

- Declaraciones Web en Temporal:

Calle 43 # 29 – 55 Edificio Palmas 42 Oficina. 201 Soto Mayor – Bucaramanga
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
info@microshif.com.co

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Apreciado contribuyente

Existen tramites en la sección de **Declaraciones Web Registradas**, que se encuentra en estado **TEMPORAL**, para cambiar a estado **ACTIVO**, se requiere que el responsable y/o contribuyente remita la constancia de declaración y pago a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas del Municipio de Arauca, ubicadas en la Carrera 24 entre Calles 18 y 19 Edificio CAM Piso 1 o en su defecto al correo electrónico institucional: impuestos3@arauca-arauca.gov.co

Acepto que entiendo la información contenida en el mensaje

Continuar

9. Una vez leída y aceptado los mensajes se visualizara la información básica del establecimiento, en el cual se puede visualizar en las ventanas de navegación como Liquidación, Estado de cuenta actual por vigencias, declaraciones presentadas, Histórico de Pagos realizados e Historio de abonos realizado (Ver Figura 8).

Retención de Industria y Comercio - Información del contribuyente

Datos Básicos

Número de Placa:	233	Número de Nit:	13216079	Digito verificación:	7
Razón Social:	JOEL PARRA LUGO				
Dirección:	CR 16 20 58 BRR CRISTO REY				
Nombre del Propietario:	JOEL PARRA LUGO				
Identificación:	13216079	Teléfono:	3153998119	Reg. Camara:	4449
Inicio de Actividad:	9/18/2015	Tipo de Régimen:	COMUN	Tipo de Persona:	NATURAL

1. Panel Datos Básicos

2. Pestañas de Navegación

3. Tabla de Datos de Navegación

IMPORTANTE: Puede descargar el formato de corrección haciendo click [aquí](#)

Liquidación | **Declaraciones Presentadas** | **Facturas Canceladas** | **Abonos Cancelados**

Drag a column header here to group by that column

Vigencia	Periodo	Nombre periodo	Concepto	Capital	Interes	Descuento	Total
----------	---------	----------------	----------	---------	---------	-----------	-------

Figura 8

10. Para presentar la corrección de la declaración se debe tener en cuenta que la declaración no se encuentren en estado “TEMPORAL” (Si se encuentra en este estado no va permitir realizar la corrección, para activar la declaración debe realizar lo indicado en el mensaje de alerta “DECLARACIONES WEB TEMPORALES), una vez se encuentre ACTIVA la declaración puede seleccionar la pestaña **Declaraciones presentadas** en el cual lista las declaraciones realizada Activas (Ver Figura8), para realizar la corrección de una declaración se debe escoger el botón corregir (Ver Figura 9).

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Retención de Industria y Comercio - Información del contribuyente

Datos Básicos			
Número de Placa:	967	Número de Nit:	89999284
		Digito verificación:	4
Razón Social:	FONDO NACIONAL DEL AHORRO - CARLOS LLERAS RESTREPO		
Dirección:	CL 12 65 11		
Nombre del Propietario:	MARIN MARIN ELKIN FERNANDO		
Identificación:	71377180	Teléfono:	3810150
		Reg. Camara:	966542
Inicio de Actividad:	1/1/2016	Tipo de Régimen:	COMUN
		Tipo de Persona:	JURIDICA

[Crear Declaración](#)
[Declaraciones Registradas](#)
[Generar Factura / Pago PSE](#)

IMPORTANTE: Puede descargar el formato de corrección haciendo click [aquí](#)

Declaraciones Presentadas

[Liquidación](#)
[Declaraciones Presentadas](#)
[Facturas Canceladas](#)
[Abonos Cancelados](#)

Lisado Declaraciones Presentadas **Botón Corregir**

Radicado	Vigencia	Perío...	Nombre periodo	Declaración	Fecha	Valor	Duplicado	Corregir
36112	2022	8	Declaracion 2022 AGOSTO -- Activa	DR-36112	9/7/2022	\$ 8,000		
35741	2022	7	Declaracion 2022 JULIO -- Activa	DR-35741	8/8/2022	\$ 4,000		
35363	2022	6	Declaracion 2022 JUNIO -- Activa	DR-35363	7/8/2022	\$ 5,000		
35012	2022	5	Declaracion 2022 MAYO -- Activa	DR-35012	6/7/2022	\$ 11,000		
34616	2022	4	Declaracion 2022 ABRIL -- Activa	DR-34616	5/9/2022	\$ 1,000		

Nota: Señor contribuyente solo se permite corregir las declaraciones de Reteica y Autortenciones Web solo si no disminuye el valor a pagar o da el mismo valor a pagar de lo contrario se debe realizar de manera litográfica para descargar el formulario puede seleccionar “aquí” en el mensaje informativo.

IMPORTANTE: Puede descargar el formato de corrección haciendo click [aquí](#)

Una vez seleccionado el botón de corregir , cargara la página principal del formulario de declaración Web Reteica y Autoretenciones.

11. Liquidación Privada (Ver Figura 10 y 11).

Pasos para llenar el formulario.

a) Datos básicos (Información Registrada) (Ver Figura 10).

Registro de borradores - Reteica

Contribuyente			
Número de Placa:	35	Número de Nit:	800102504
		Inicio de Actividad:	8/14/1990
Razón Social:	MUNICIPIO DE ARAUCA		Agente Retenido:
Declaración			
Vigencia:	2020	Periodo:	OCTUBRE
		Tipo de Empresa:	OFICIAL
Actividad Principal Ciu:	8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		
Dirección Notificación:	CR 24 CL 18 Y 19 BRR LA ESPERANZA	Ciudad:	ARAUCA-ARAUCA
Correo Electrónico:	impuestos@arauca-arauca.gov.co	Teléfono:	8853239

Figura 10

Calle 43 # 29 – 55 Edificio Palmas 42 Oficina. 201 Soto Mayor – Bucaramanga
 Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
 info@microshif.com.co

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

- b) Digitar valor Base de Retención y Autoretenciones (de acuerdo al tipo de servicio).
- c) Digitar valor de las Retenciones y Autoretenciones practicadas en el periodo.
- d) Retenciones practicadas en exceso o indebidas, o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas.
- e) Total Retenciones a declarar (Campo Calculado automático)
- f) Digitar Valor de Sanción.
- g) Total Saldo a Cargo (Campo Calculado Automático).
- h) Sección de Firmas, digitar datos de Representante Legal y/o Contador o Revisor Fiscal.
- i) Cancelar Declaración (Para regresar a la Página Principal.)
- j) Registrar declaración (Para presentar la declaración).

Concepto	b) Base Retención	Valor Retenido	c)
Por Actividad Industrial	11 \$ 0	18 \$ 0	
Por Actividad Comercial	12 \$ 0	19 \$ 0	
Por Actividad de Servicios	13 \$ 0	20 \$ 0	
Por Actividad Financiera	14 \$ 0	21 \$ 0	
Autorretenciones Ventas	15 \$ 0	22 \$ 0	
Autorretenciones Servicios	16 \$ 0	23 \$ 0	
Autorretenciones Otros Conceptos	17 \$ 0	24 \$ 0	d)
Menos: retenciones practicadas en exceso o indebidas, o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas		25 \$ 0	
Total retenciones de Industria y Comercio (Sume Casilla 18 a 24 y reste la casilla 25)		26 \$ 0	f)
Sanción por Extemporaneidad		27 \$ 0	
Total retenciones más sanciones (Casillas 26 + 27)		28 \$ 0	

IMPORTANTE: Para efectos de las firmas en las declaraciones tributarias, verifique que la información diligenciada se encuentre correctamente de acuerdo a la registrada en el RUT. Esta información puede ser modificada dando clic en la casilla habilitada para cada caso.

Representante h)

Documento: 1321607977 Nombre: JOEL PARRA LUGO

Contador o Revisor Fiscal

Documento: Tarjeta: Nombre:

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que puede editar un borrador las veces que desee, pero una vez registre la declaración en la plataforma, automáticamente se asignará un consecutivo de presentación y ya no se podrá modificar.

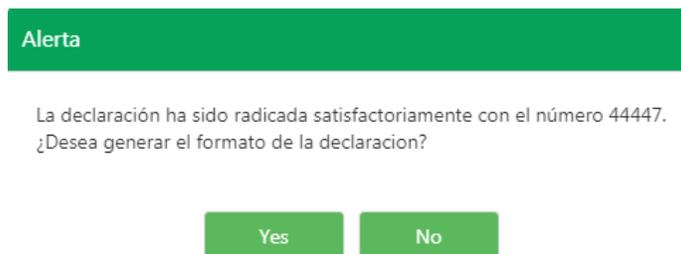
Verifique que la información suministrada sea la correcta antes de continuar con el registro de la declaración.

i) [← Cancelar Declaración](#) [Guardar Borrador](#) [✓ Registrar Declaración](#) j)

Figura 11

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Si selecciona Registrar Declaración **✓ Registrar Declaración** automáticamente mostrara una ventana con el número del radicado de presentación de la declaración (Ver Figura 13) en el cual podrá seleccionar si genera el formulario de la declaración para imprimir.



Alerta

La declaración ha sido radicada satisfactoriamente con el número 44447.
¿Desea generar el formato de la declaración?

Yes No

Figura 13

Al seleccionar **Yes** automáticamente abrirá el formulario para impresión de la declaración (Ver Figura 17), si selecciona **No** se abre automáticamente la página principal de la pestaña liquidación), se podrá visualizar la cartera creada por la declaración presentada (Ver figura 14).



Crear Declaración Declaraciones Registradas Generar Factura

IMPORTANTE: Señor contribuyente, para poder presentar la información exógena debe haber presentado la declaración en las entidades bancarias autorizadas.

Liquidación Declaraciones Presentadas Facturas Canceladas Abonos Cancelados

Conceptos en Cartera

Drag a column header here to group by that column

Vigencia	Periodo	Nombre periodo	Concepto	Capital	Interes	Descuento	Total
2020	1	ENERO De 2020	ICA ACT. INDUSTRIAL	\$ 8,000,000	\$ 1,795,000	\$ 0	\$ 9,795,000
2020	1	ENERO De 2020	SANCION POR EXTEMPORANEIDAD	\$ 7,150,000	\$ 0	\$ 0	\$ 7,150,000
2020	1	ENERO De 2020	AUTORET. VENTAS	\$ 5,000,000	\$ 1,122,000	\$ 0	\$ 6,122,000
2020	10	OCTUBRE De 2020	ICA ACT. COMERCIAL	\$ 450,000	\$ 15,000	\$ 0	\$ 465,000
2020	10	OCTUBRE De 2020	AUTORET. VENTAS	\$ 500,000	\$ 16,000	\$ 0	\$ 516,000
Total:				\$ 21,100,000	Total:\$ 2,948,000	Total:\$ 0	Total:\$ 24,048,000

Figura 14

Para generar el impreso de la declaración y presentar el formulario en los bancos con pago seleccionar el botón **Declaraciones Registradas** “Declaraciones Registradas”, se abrirá una nueva ventana (Ver Figura 15) en las declaraciones temporales seleccionar el botón de **Imprimir** para generar el formulario para con código de barras para pago en Bancos (Ver Figura 17).

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Declaraciones Registradas

Declaraciones en Borrador							
Numero	Vigencia	Periodo	Fecha	Valor	Ver Borr...	Editar	
No existen declaraciones en Borrador							

Listado de declaraciones

Numero	Vigencia	Periodo	Fecha	Valor	Imprimir De...		
DR-28821	2020	Declaracion 2020 OCTUBRE -- Temporal	1/7/2021	\$ 950,000			
DR-28819	2020	Declaracion 2020 ENERO -- Temporal	1/7/2021	\$ 13,000,000			

Figura 15

Al momento de imprimir el formulario es necesario activar en su navegador de internet la opción de las ventanas emergentes para que se pueda visualizar el documento (Ver Figura 16).



Figura 16

El formulario con código de barras para presentación con pago tiene fecha de vencimiento el mismo día en que se genere la impresión, se puede repetir el proceso de impresión para generar uno nuevo si ya caduco la fecha de vencimiento.

Nota: El formulario para la Formulario para Declaración y pago de Retenciones y Autorretenciones del Impuesto de Industria y Comercio con se debe imprimir en tamaño oficio y en impresora láser Firmado.

La declaración queda en estado “Temporal Web”, se activara la declaración web a estado “Activa Web” una vez se envié una copia del formulario original firmado (Físico), puede ser enviado por mensajería de correo a la Alcaldía Municipal en la Oficina de Industria y Comercio.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Formulario de declaración.



DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE ARAUCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
FORMULARIO PARA DECLARACIÓN Y PAGO DE RETENCIONES Y AUTORETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

OPCIÓN DE USO (Marque con un X una sola opción) Acto Oficial		Agente Autorizador <input checked="" type="checkbox"/> Año gravable 2020
Declaración Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Corrección <input type="checkbox"/> Declaración que Corrige N°	Agente retenedor <input checked="" type="checkbox"/>	Periodo ENERO

A. DATOS DEL DECLARANTE

1. Apellidos y Nombres o Razón Social
MUNICIPIO DE ARAUCA

2. Número de Placa
35

3. Identificación
C.C. NIT. T.I. C.E. Número 800102504 D.V. 9 Es Consorcio o Unión Temporal SI NO

4. Dirección de Notificación
CR 24 CL 18 Y 19 BARR LA ESPERANZA

5. Municipio de la dirección
ARAUCA

6. Departamento de la dirección
ARAUCA

7. Teléfono
885229

8. Correo electrónico
impuestos@arauca-arauca.gov.co

Autorizo notificación por correo electrónico SI NO

9. No. Matricula
8299

10. Código
8299

Actividad Económica
Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

B. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Concepto	Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta	Retenciones a título de Industria y Comercio
Actividad Industrial	11 \$ 80.000.000	18 \$ 8.000.000
Actividad Comercial	12 \$ 0	19 \$ 0
Actividad de Servicios	13 \$ 0	20 \$ 0
Otras Actividades Sujetas a Retención	14 \$ 0	21 \$ 0
Ventas	15 \$ 50.000.000	22 \$ 5.000.000
Servicios	16 \$ 0	23 \$ 0
Otros Conceptos	17 \$ 0	24 \$ 0
Menos: Retenciones practicadas en exceso o indebidas, o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas		
		25 \$ 0
Total Retenciones de Industria y Comercio (Suma casillas 18 a 24 y reste casilla 25)		26 \$ 13.000.000
Máx: Sanciones Extemporaneidad <input checked="" type="checkbox"/> Corrección <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> Cuál		27 \$ 7.150.000
Total Retenciones más Sanciones (Casillas 26 + 27)		28 \$ 20.150.000

C. PAGO

Valor a Pagar	29 \$ 20.150.000
Más intereses por mora	30 \$ 2.917.000
Total a pagar (Casillas 29 + 30)	31 \$ 23.067.000

Valor a Pagar

D. FIRMAS

32. Firma del declarante o de quien lo representa

33. Firma del Contador o Revisor Fiscal

Nombres y Apellidos del Declarante o de quien lo Representa

Nombres y Apellidos del Contador o Revisor Fiscal

C.C. C.E. T.I. No. _____ C.C. C.E. T.I. No. _____

ENTIDADES FINANCIERAS AUTORIZADAS PARA RECAUDO

34. ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA (Fecha efectiva de la Transacción)

Código de Barra para Presentación en el Banco



Entidades Recaudadoras

RECUERDE ENVIAR UNA COPIA DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE FIRMADO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL

Figura 17

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Pago por Botón PSE

1. Ingresar a la página <http://www.arauca-arauca.gov.co> (Ver Figura 1)



Figura 1

2. Seleccionar el botón. (Ver Figura 2)



Figura 2

3. Página Principal de la Oficina Virtual de Impuestos de Arauca. <http://oficinavirtualarauca.arauca-arauca.gov.co:8071/#> (Ver Figura 3)



Figura 3

4. Seleccionar el botón Reteica. (Ver Figura 4)

Calle 43 # 29 – 55 Edificio Palmas 42 Oficina. 201 Soto Mayor – Bucaramanga
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
info@microshif.com.co

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.



RETEICA

Figura 4

5. Página Principal de Inicio de sesión al Portal de Información de Retención a Industria y Comercio (Ver Figura 5).

- a) Ingresar Número de Nit (Sin digito de Verificación, Sin rayas y ni puntos).
- b) Ingresar Contraseña (Para la recuperación de la contraseña debe actualizar el correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio y realizar los pasos de la opción “f”).
- c) Ingresar los Símbolos CAPTCHA.
- d) Seleccionar Buscar Establecimiento.

Figura 5

- e) Si desea regresar al paso número 4 seleccionar. 
- f) Si aún no tiene su contraseña u olvido su contraseña seleccionar seleccionar “Obtener Contraseña” o “Recuperar Contraseña”.

Nota: Previamente debe tener registrado un correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio, para envió de la contraseña.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

- Una vez seleccionado “Obtener Contraseña” o “Recuperar Contraseña” se visualizara el siguiente recuadro (Ver Figura 6).

Recuperar Contraseña

Introduce tus datos de identificación para recuperar tu contraseña.
Ten en cuenta que el nit no debe contener el dígito de verificación.

The screenshot shows a web form for password recovery. It contains four input fields: 'Nit', 'Documento', a CAPTCHA field with the text 'GBWTI' and a 'Generar nuevo' link, and a 'Renovar Contraseña' button. Four numbered callouts point to these elements: 1. '1. Digitar Nit' points to the Nit field; 2. '2. Digitar Documento del Rep. Legal' points to the Documento field; 3. '3. Digitar Símbolos' points to the CAPTCHA field; 4. '4. Renovar Contraseña' points to the green button.

Figura 6

- Ingresar los datos solicitados Numero de Nit (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), Documento representate legal (Sin dígito de Verificación, Sin rayas y ni puntos), símbolos CAPTCHA y por ultimo seleccionar renovar contraseña, el cual enviara un correo electrónico con la clave de acceso.

En caso tal de no tener un correo registrado se arrojará un mensaje con la información correspondiente para realizar el proceso de actualización de correo electrónico (Ver Figura 7).

The screenshot shows a message titled 'Restablecer contraseña olvidada.' Below the title, it states: 'El contribuyente no cuenta con un correo electrónico registrado, favor acercarse a la entidad o enviar copia del Rut y/o Cámara de Comercio al correo electrónico impuestos3@arauca-arauca.gov.co con el asunto: Actualización de datos básicos web.' There is a 'Volver al Inicio' button. The footer contains logos for the Government of Arauca, the Municipality of Arauca, and the Tax Authority, along with contact information and social media links.

Figura 7

- Una vez iniciada la sesión aparecerán el siguiente mensaje informativo:

- Declaraciones Web en Temporal:

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Apreciado contribuyente

Existen tramites en la sección de **Declaraciones Web Registradas**, que se encuentra en estado **TEMPORAL**, para cambiar a estado **ACTIVO**, se requiere que el responsable y/o contribuyente remita la constancia de declaración y pago a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas del Municipio de Arauca, ubicadas en la Carrera 24 entre Calles 18 y 19 Edificio CAM Piso 1 o en su defecto al correo electrónico institucional: impuestos3@arauca-arauca.gov.co

Acepto que entiendo la información contenida en el mensaje

Continuar

9. Una vez leída y aceptado los mensajes se visualizara la información básica del establecimiento, en el cual se puede visualizar en las ventanas de navegación como Liquidación (Estado de cuenta actual por vigencias), Deuda Detallada (Estado de cuenta actual detallada por conceptos), Declaraciones Presentadas, Declaraciones Web, Histórico de Pagos con Facturas realizados e Histórico de Abonos realizados y el botón de Generar Factura/PSE (Ver Figura 7)

Industria y Comercio - Información del contribuyente

1. Panel Datos Básicos

Número de Placa: 6811 Número de Nit: 68298890 Dígito verificación: 5

Nombre de la empresa: BAUTISTA JIMENEZ ANA SILVIA

Dirección de empresa: CR 18 19 52

Dirección Notificación: CR 18 19 52 Email: farmaciapoliclinica2015@outlook.com

Nombre del Propietario: BAUTISTA JIMENEZ ANA SILVIA

Identificación: 68298890 Teléfono: 3102420417 Es tienda: NO

Inicio de Actividad: 9/18/2014 Tipo de Régimen: Responsable de Iva Tipo de Persona: NATURAL

2. Pestañas de Navegación

3. Tabla de Datos de Navegación

Vigencia	Detalle	Capital	Interes	Dcto. Interes	Descuento Res.	Total
2021	Primera Cuota de 2021	\$ 5,157,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5,157,000
2020	Primera Cuota de 2020	\$ 5,993,300	\$ 1,964,000	\$ 0	\$ 0	\$ 7,957,300
Total:		\$ 11,150,300	\$ 1,964,000	\$ 0	\$ 0	\$ 13,114,300

4. Botón Generar Factura/ PSE

Presentar declaración Inducom **Generar Factura / Pago PSE**

IMPORTANTE: Puede descargar el formato de corrección haciendo click [aquí](#)

Figura 7

10. Una vez seleccionado el botón **Generar Factura / Pago PSE**, nos llevara a la siguiente página (Ver Figura 8), allí se puede observar una información básica del establecimiento y una opción en la cual podemos escoger hasta que vigencia y periodo se desea generar la factura ya sea para pago por PSE o directamente en el banco por código de barras, también la opción de ingresar los “Números o Letras” CAPTCHA. Si se desea regresar a la página anterior seleccionar **Regresar**.

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Generar Factura Reteica

Datos Básicos

Número de Placa: 1901 Número de Nit: 901323620 Inicio de Actividad: 8/29/2019

Nombre de la empresa: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019

Periodo inicial:
Vigencia: 2021 Periodo: DICIEMBRE

Periodo final:
Vigencia: 2022 Periodo: AGOSTO

YLTEM

Generar nuevo

Facturar

Regresar

Figura 8

11. Una vez seleccionado la vigencia y periodo a pagar e ingresado los valores del “CAPTCHA”, se debe seleccionar el botón **Facturar**, se abrirá una nueva página en la cual aparece un panel de datos básicos, dos campos en los cuales se debe digitar un teléfono y un correo electrónico y dos botones para generar factura para pagar en Bancos por código de barras y la opción de pago por Botón PSE.

Generar Factura Reteica

Datos Básicos

Número de Placa: 1901 Número de Nit: 901323620 Inicio de Actividad: 8/29/2019

Nombre de la empresa: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019

Teléfono:

Correo Electrónico: info@info.com

Desde:	2021
Hasta:	2022
Periodo Inicial:	12
Periodo Final:	8
Factura:	44049
Valor Facturación:	\$ 0
Capital:	\$ 13,691,000
Interes:	\$ 791,000
Descuento:	\$ 0
Total:	\$ 14,482,000

Pagar en Banco Pagar en Línea

Tenga en cuenta que toda impresión de recibos debe realizarse en una impresora Laser

Regresar

Figura 9

12. Si selecciono la opción de Pagar en Banco se generara la factura de pago (Ver Figura 11), tenga en cuenta que la impresión debe ser en impresora Lasser. Si selecciono la opción de Pagar en Línea (Botón PSE) se abrirá la pasarela de pago PSE, en la cual debe ingresar los datos Tipo Documento, Documento, Nombre Completo, Cedula y Correo Electrónico, Seleccionar Tipo de Persona y Entidad Bancaria. (Ver Figura 12).

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

Al momento de seleccionar una de las dos opciones es necesario activar en su navegador de internet la opción de las ventanas emergentes para que se pueda visualizar el documento (Ver Figura 10).



Figura10

Factura de Pago



**RECIBO OFICIAL DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
RETENIDO - RETEICA**
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA
NIT N° Cod. 800102504-0 Postal N°
****Factura****

DATOS DEL CONTRIBUYENTE	Placa:	1901	Nit:	901323620	Recibo No	44049	
Establecimiento: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019							
Dirección: CL 18 16 55							
Propietario: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019							
Fecha:	22/09/2022	Interés Mensual:	0,00	Tipo Presentación:	Mensual	Periodo Declaración:	1
Vigencia	Concepto	Capital	Interés	Descuento	Valor		
2021-12	ICA ACT. COMERCIAL	\$ 4.150.000	\$ 773.000	\$ 0	\$ 4.923.000		
2022-8	ICA ACT. COMERCIAL	\$ 3.056.000	\$ 6.000	\$ 0	\$ 3.062.000		
2022-8	ICA ACT. SERVICIOS	\$ 6.485.000	\$ 12.000	\$ 0	\$ 6.497.000		
2022-8	OTROS CONCEPTOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		
SUBTOTAL:		\$ 13.691.000	\$ 791.000	\$ 0	\$ 14.482.000		
				TOTAL:	\$ 14.482.000		

Paguese unicamente en:
BOGOTÁ CTA-AH: 137112694, POPULAR CTA-AH: 610-02918-3, BBVA CTA-AH: 064072051,
CAJA SOCIAL CTA-CTE: 21003096393, DAVIVIENDA CTA-AH: 506000017299, BANCOLOMBIA CTA-AH: 31739421317.

Fecha Limite: 22/09/2022
Impreso por: Portal Web

CUPÓN DEL USUARIO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA

INFORMACIÓN DEL PAGO - RETEICA **FACTURA**	Placa:	1901	Identificación:	901323620	
Establecimiento: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019					
Dirección: CL 18 16 55					
Propietario: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019					
Fecha:	22/09/2022	Tipo Presentación:	Mensual	Periodo Declaración:	1
Recibo No:	44049	Total a Pagar:	\$ 14.482.000	Fecha Limite:	22/09/2022
Paguese unicamente en: BOGOTÁ CTA-AH: 137112694, POPULAR CTA-AH: 610-02918-3, BBVA CTA-AH: 064072051, CAJA SOCIAL CTA-CTE: 21003096393, DAVIVIENDA CTA-AH: 506000017299, BANCOLOMBIA CTA-AH: 31739421317.					
				<i>Impreso por: Portal Web</i>	
CUPÓN DE TESORERÍA					

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA

INFORMACIÓN DEL PAGO - RETEICA **FACTURA**	Placa:	1901	Identificación:	901323620	
Establecimiento: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019					
Dirección: CL 18 16 55					
Propietario: UNION TEMPORAL PRODUCTIVIDAD 2019					
Fecha:	22/09/2022	Tipo Presentación:	Mensual	Periodo Declaración:	1
Recibo No:	44049	Total a Pagar:	\$ 14.482.000	Fecha Limite:	22/09/2022
Paguese unicamente en: BOGOTÁ CTA-AH: 137112694, POPULAR CTA-AH: 610-02918-3, BBVA CTA-AH: 064072051, CAJA SOCIAL CTA-CTE: 21003096393, DAVIVIENDA CTA-AH: 506000017299, BANCOLOMBIA CTA-AH: 31739421317.					
				<i>Impreso por: Portal Web</i>	
CUPÓN DEL BANCO					



(415)7709998526129(8020)20044049(3900)0014482000(96)20220922

Dejar este espacio libre de firmas y sellos. ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUCA. Nit No. 800102504-0 Cod. Postal No.

Figura11

MANUAL USUARIO PORTAL WEB “PRESENTACIÓN DECLARACION DE RETEICA Y AUTORETENCIONES, CORRECCIONES Y PAGO BOTON PSE.

IP Equipo: 190.88.142.139
Fecha: Septiembre 22, 2022 5:48:28 p. m.

MUNICIPIO DE ARAUCA

Impuesto: Impuesto reteica	Factura: 39594	Total: 13.114.300,00	Nombre Completo:
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------

DATOS DEL PAGADOR
Señor (a) ciudadano para una transacción exitosa ingresa los datos de forma correcta.

Ingresar Datos del Pagador

Tipo Documento: Cédula de Ciu
Identificación: Recuerde ingresar si
Nombre Completo: Sólo letras, no se puede ingresar números ni símbolos.
Email: Recuerde hacerlo er
Teléfono: Recuerde ingresar si

Total a Pagar
\$ 13.114.300,00

Medios de Pago:

Pago por PSE

Medio de pago seleccionado: Botón PSE

Seleccionar Tipo de Persona y Banco

Tipo Persona: Natural
Banco: A continuación seleccione su banco

Pagar en línea

Figura12

- Una vez ingresado los datos básicos del pagador y seleccionado el tipo de persona y banco se debe seleccionar el botón  el cual lo llevara a la banca virtual de cada banco, una vez termine el proceso de pago si es ACEPTADO se podrá ver reflejado el pago realizado 20 min después que es el tiempo que dura PSE en confirmar el pago.